



**COMUNE DI MONFORTE SAN GIORGIO**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

\_\_\_\_\_\*

---

**Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato della Protezione Civile**

# Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile

## Art. 1- Finalità

Oggetto del presente regolamento è la costituzione ed organizzazione di una struttura comunale permanente e volontaria di protezione civile in grado di far fronte alle attività e ai compiti della stessa come definiti nella l.100/2012, nel d.l. 93/2013 e nel D.Lgs. n. 1/2018.

E' costituito il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile del Comune di Monforte San Giorgio, d'ora in poi denominato "Gruppo".

Quest'ultimo non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà e di diffusione della cultura della prevenzione, della tutela della popolazione e del territorio attraverso una diffusa vigilanza ed uno stretto rapporto di collaborazione con il Servizio Protezione Civile del Comune di Monforte San Giorgio.

Possono aderire al "Gruppo" i cittadini comunitari di ambo i sessi, residenti nel Comune di Monforte San Giorgio o nei comuni vicini, allo scopo di prestare la propria opera, senza fini di lucro o vantaggi personali nell'ambito della S.C.P.C., in attività di prevenzione, prevenzione e soccorso in caso di eventi di cui all'art. 2, della L. 24 febbraio 1992 n°225 di seguito riportati:

- *eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo che possono essere fronteggiati mediante interventi attuabili dai singoli enti e amministrazioni competenti in via ordinaria;*
- *eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo che per loro natura ed estensione comportano l'intervento coordinato di più enti o amministrazioni competenti in via ordinaria;*
- *calamità naturali o connesse con l'attività dell'uomo che in ragione della loro intensità ed estensione debbono, con immediatezza d'intervento, essere fronteggiate con mezzi e poteri straordinari da impiegare durante limitati e predefiniti periodi di tempo;*

## Art. 2- Modalità di iscrizione, ammissione, esclusione e dimissioni

Possono aderire al Gruppo i cittadini che hanno superato il diciottesimo anno di età e, previa assunzione di responsabilità da parte dell'esercente della potestà genitoriale, anche coloro che hanno superato il sedicesimo anno di età. Quest'ultimi saranno impegnati esclusivamente in attività di formazione teorica, di supporto amministrativo del Gruppo, e comunque mai in attività di emergenza.

L'ammissione è subordinata:

- a) presentazione di apposita domanda di iscrizione da parte dell'aspirante volontario, cui dovranno essere allegati i documenti in essa richiesti, fra cui il certificato medico attestante il possesso di condizioni psicofisiche idonee all'espletamento del servizio di protezione civile;
- b) l'espletamento della fase istruttoria a cura del Coordinatore e del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile del Comune di Monforte San Giorgio;
- c) accettazione della stessa da parte del Sindaco pro tempore del Comune di Monforte San Giorgio;

I volontari ammessi saranno muniti di tesserino di riconoscimento, che ne certifichi le generalità ed ogni altra informazione ritenuta utile.

L'appartenenza al Gruppo si perde: a. per richiesta espressa del socio; b. per comportamento contrastante con gli scopi del gruppo; c. per persistenti violazioni degli obblighi derivanti dal regolamento approvato; d. per dimissioni del socio: questi sarà tenuto a comunicarle (con nota protocollata) al Sindaco almeno 15 giorni prima delle effettive dimissioni e comunque previa ratifica del Sindaco.

Il volontario può essere espulso per comprovate e reiterate mancanze del rispetto del presente Regolamento (e dei successivi atti dirigenziali), con provvedimento del Coordinatore e del Sindaco, previa facoltà degli stessi di disporre una temporanea sospensione del volontario inadempiente.

Il volontario receduto, decaduto o espulso ha l'obbligo di restituire l'abbigliamento e le attrezzature affidategli in comodato d'uso.

Nella fase costituente del gruppo, e fino al termine della prima assemblea dei volontari, le attività di cui al comma 1 lett. a) e b) saranno svolte dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile.

### **Art.3 – Responsabili**

In ottemperanza all'art. 12 del D.Lgs. n. 1/2018 Sindaco è Autorità comunale di Protezione civile, è responsabile del Gruppo e il garante del rispetto e della osservanza del presente Regolamento.

Nella fase costituente del Gruppo, il Sindaco, nomina il primo coordinatore che resta in carica per un anno, il quale ha responsabilità operativa del Gruppo durante le sue attività, sia in tempo ordinario che durante le emergenze, e deve coadiuvare il Sindaco e il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile del Comune di Monforte San Giorgio nelle attività previste dalla normativa vigente.

Al termine della fase costituente, gli iscritti riuniti in assemblea plenaria eleggono fra i componenti del Gruppo il Coordinatore che dovrà ottenere il voto palese di non meno di due terzi dei votanti.

In caso di mancata elezione per due turni successivi da tenersi a non meno di 48 ore di distanza il Coordinatore potrà essere eletto dall'assemblea plenaria con almeno il 50% più uno dei voti espressi in maniera palese. Il Coordinatore del Gruppo rimane in carica per un periodo non superiore a tre anni e non può essere rieletto.

La carica di Coordinatore del Gruppo, come le altre cariche in seno al gruppo sono a titolo gratuito e per spirito di servizio, può, inoltre, essere ricoperta da qualsiasi volontario appartenente al Gruppo medesimo, fermo restando che la suddetta carica venga notificata al Sindaco.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di protezione civile, svolge un ruolo di collegamento operativo tra il Sindaco e il Coordinatore del Gruppo.

Quest'ultimo in accordo con il Sindaco e il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile, è tenuto a svolgere i seguenti compiti:

1. assicurare la partecipazione del Gruppo alle attività di protezione civile (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza) mediante idonea informazione e formazione sia in tempo ordinario che in emergenza;
2. promuovere, insieme al Servizio Protezione Civile Comunale e di concerto con altre Istituzioni e Strutture afferenti al Sistema di Protezione Civile, ivi compreso il Gruppo, l'avvio di corsi di formazione teorici e pratici (esercitazioni);
3. sollecitare i volontari a partecipare ai corsi di aggiornamento e/o di specializzazione, oltre che alle esercitazioni pratiche organizzate in tempo ordinario;
4. individuare i compiti che possono essere assegnati ai singoli volontari a seconda dell'esperienza e della possibilità di ciascuno di essi;
5. dirigere operativamente il Gruppo in caso di interventi, secondo gli indirizzi del Sindaco e del Servizio Protezione Civile;
6. gestire i turni di pronta disponibilità/reperibilità h24;
7. indicare, in caso di esercitazioni, interventi di prevenzione o di emergenze, i tempi di mobilitazione;
8. riferire al Gruppo le disposizioni del Sindaco e del Responsabile del Servizio di Protezione;
9. riferire al Sindaco o al Responsabile del Servizio di Protezione le richieste del Gruppo;
10. curare, mediante volontari del servizio segreteria, la gestione delle pratiche amministrative del Gruppo;
11. assicurarsi che i capi squadra (o vice coordinatori), individuati dal coordinatore, controllino la corretta dotazione e l'efficienza dei DPI assegnati ai volontari in funzione delle attività svolte nonché il loro costante utilizzo.

Il Coordinatore, inoltre, contribuisce a verificare la corretta tenuta dei mezzi e delle attrezzature affidate in uso al Gruppo dal Sindaco o dall'Assessore delegato, provvedendo entro il 30 settembre di ogni anno ad inviare al Sindaco ed al Responsabile del Servizio di Protezione Civile il programma delle attività da effettuarsi nel corso dell'anno successivo provvedendo entro il 31 marzo di ogni anno a trasmettere all'Amministrazione Comunale una relazione sull'attività svolta dal Gruppo nell'anno trascorso. Forma il Gruppo secondo un programma di attività teoriche, pratiche ed esercitative stabilite annualmente dal Sindaco, sulla base di proposte avanzate dal Coordinatore del Gruppo di concerto con il Responsabile del Servizio di Protezione del Comune.

#### **Art. 4- Addestramento**

Gli aderenti al Gruppo Comunale di Protezione Civile dovranno seguire i corsi di addestramento e di aggiornamento predisposti dal Servizio di Protezione Civile del Comune.

Gli aderenti al gruppo dovranno inoltre partecipare alle periodiche esercitazioni programmate.

#### **Art. 5 - Attività**

Il Gruppo collabora con l'Amministrazione Comunale nei seguenti ambiti:

Protezione Civile - funzione prioritaria

- Previsione: attività di studio ed individuazione delle cause che possano comportare rischio rilevante per le cose o le persone che interessino l'ambito territoriale del Comune di Monforte San Giorgio;
- Prevenzione: attività volte ad evitare o ridurre al minimo il rischio, agendo direttamente sulle cause che lo determinano e collaborando preventivamente allo sviluppo nella popolazione di una moderna coscienza di protezione civile;
- Soccorso: attività volte alla predisposizione di servizi di primo intervento e di collaborazione con gli organi di protezione civile, al verificarsi di un qualsiasi evento calamitoso per le cose o le persone, che interessi l'ambito territoriale del Comune di Monforte San Giorgio.
- Superamento dell'emergenza: attività volte ad attuare tutte quelle iniziative che favoriscano la ripresa ed il ritorno alla normalità;
- Monitoraggio e presidio territoriale in fase previsionale, in corso di evento e in post evento.
- Esercitazioni: attività svolte per mantenere un alto livello nella capacità di risposta del sistema alle possibili emergenze.

Qualora richiesto dal Servizio di Protezione Civile, il volontario può altresì collaborare alle attività di sopralluogo, di rilievo e di pianificazione di emergenza.

Il Gruppo, in emergenza, opera alle dipendenze dirette del Sindaco e degli organi preposti alla direzione e al coordinamento degli interventi previsti dalle leggi vigenti. Il Coordinatore funge da referente, con compiti di indirizzo, coordinamento e di raccordo tra Sindaco, Servizio di Protezione Civile, istituzioni ed il Gruppo stesso.

B) Interventi di pubblica utilità anche non connessi a situazioni emergenziali.

Ogni situazione dovrà essere specificatamente autorizzata dal Sindaco ed essere svolta nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti. Ogni altra situazione dovrà essere specificatamente autorizzata dal Sindaco ed essere svolta nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti.

#### **Art. 6 - Equipaggiamento**

Dotazioni tecniche, vestiario e dispositivi di protezione individuale saranno forniti direttamente dall'Amministrazione Comunale, prioritariamente con la forma del comodato d'uso: in ogni caso i beni durevoli saranno inseriti nell'inventario del Comune e faranno parte del patrimonio del Comune stesso.

Il Comune avrà cura inoltre di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di cui trattasi, assicurandone sempre la piena efficienza.

Il materiale facente parte della dotazione comunale di protezione civile dovrà essere periodicamente revisionato per accertarne lo stato d'uso. Nel caso in cui detto materiale non più utile all'impiego, si dovrà procedere alla rottamazione dello stesso ed alla conseguente cancellazione dall'inventario.

E' autorizzato l'uso delle dotazioni tecniche dell'Amministrazione Comunale in emergenza da parte degli appartenenti al Gruppo, salvo il possesso da parte del volontario di competenze accertate e, ove richiesto, di patenti, abilitazioni od autorizzazioni amministrative. L'uso delle dotazioni di proprietà del Comune in occasione di esercitazioni e/o dimostrazioni alla popolazione dovrà essere preventivamente concordato fra il Coordinatore del Gruppo ed il Servizio Protezione Civile del Comune.

## **Art. 7 - Obblighi**

Gli appartenenti al Gruppo sono tenuti a partecipare alle attività menzionate nell'art.1, con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

Essi non possono svolgere nella qualità di volontari di protezione civile alcuna attività contrastante con le finalità indicate.

L'adesione del volontario al Gruppo non consente allo stesso di essere iscritto ad altra Associazione di Volontariato di protezione civile operante sul territorio della Regione Siciliana

La partecipazione alle attività formative, addestrative ed esercitative riveste fondamentale importanza ai fini della specializzazione dei volontari e del gruppo nel suo complesso. Il coordinatore del gruppo è tenuto ad accertare la partecipazione dei volontari alle attività sopra menzionate assegnando ai volontari compiti e responsabilità in funzione delle capacità acquisite nel corso delle attività stesse.

Nel caso di ingiustificata assenza delle attività del gruppo da parte di un volontario per il periodo di un anno, il coordinatore ne darà notizia al Sindaco il quale procederà alla sospensione del volontario stesso.

Analogamente si procederà alla sospensione temporanea o definitiva qualora il volontario, nel corso delle attività esercitative o di emergenza, non terrà una condotta disciplinata arrecando nocumento al Gruppo e/o ai singoli volontari e/o all'attrezzatura in dotazione, ovvero quando sarà fatto uso dell'attrezzatura individuale e/o del tesserino di riconoscimento per attività non autorizzate e comunque improprie e non afferenti alle attività di protezione civile.

Al volontario sospeso sarà ritirato il tesserino di riconoscimento.

L'accettazione e il rispetto del presente regolamento condiziona l'appartenenza al Gruppo.

Le infrazioni comportano la sospensione temporanea, in via precauzionale, attuata dal Sindaco su proposta del Coordinatore. Quest'ultimo è tenuto a verificare il rispetto del presente Regolamento e, nel caso di infrazione grave, a rimettere l'eventuale proposta di espulsione al Sindaco il quale provvederà ad attuarla.

## **Art. 8 - Diritti**

Il Gruppo iscritto al registro regionale del volontariato di protezione civile nonché censito nell'elenco del Dipartimento nazionale della protezione civile, previsti rispettivamente dal D.P.Reg. 12/2001 e dal D.P.R. 194/2001, può, nel rispetto delle vigenti normative, richiedere contributi per il potenziamento della propria funzionalità.

Oltre che alle attività promosse dal Comune, il Gruppo Comunale, previa autorizzazione del Sindaco, può partecipare a tutte le attività di protezione civile, comprese quelle esercitative e formative, che si svolgono sia sul territorio regionale, nazionale e internazionale promosse dal D.R.P.C. o da altre Istituzioni ed Organizzazioni di volontariato,.

Ai volontari impiegati nelle attività di cui al precedente comma vengono garantiti anche tramite il Dipartimento regionale della protezione civile i rimborsi e i benefici previsti dall'art. 9 del D.P.R. n°194 dell'8 Febbraio 2001 e cioè:

- a) il mantenimento del posto di lavoro pubblico o privato;
- b) il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro pubblico o privato;

## **Art. 9 – Oneri del Comune**

Il Comune di Monforte San Giorgio si impegna altresì:

1. a fornire ai componenti il Gruppo il vestiario ed i D.P.I. necessari per l'espletamento delle attività previste dal gruppo medesimo;
2. ad operare idonea copertura assicurativa sia per i danni causati alla propria persona che per i danni causati verso i terzi secondo quanto previsto dall'art. 4 della legge n°266 dell'11 agosto 1991 e dal Decreto del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato emanato in data 14 Febbraio 1992 e pubblicato sulla G.U.R.I. n. 44 del 22 Febbraio 1992;
3. a concedere l'utilizzo, previa autorizzazione dell'Amministrazione, dei mezzi comunali

assegnati formalmente al Gruppo medesimo.

4. I volontari avranno in consegna l'uniforme e l'equipaggiamento da indossarsi per ogni attività e servizio di P.C., e ne sono responsabili personalmente. Nel momento in cui cessa la sua attività, qualunque sia la causa, il volontario è tenuto a restituire tempestivamente l'uniforme e l'equipaggiamento ricevuti in consegna qualora non ritenga di far parte del gruppo. I volontari ammessi al Gruppo saranno dotati di tessera di riconoscimento che certifichi le generalità, l'appartenenza al gruppo e la qualifica. Un membro del Gruppo, all'uopo designato, avrà cura di tenere aggiornato l'inventario dei mezzi dati in uso ai volontari.

***Al momento della consegna dell'uniforme e dell'equipaggiamento verrà redatta una scheda in triplice copia sottoscritta dal volontario e dal responsabile e ad essa si farà riferimento per eventuali smarrimenti o deterioramenti. Una copia verrà consegnata al Comune, una al responsabile ed una al volontario***

#### **Art. 10 – Rimborsi e Fondi**

Le attività di cui all'art.6 comma 1, se non autorizzate dal Dipartimento Nazionale ove il Gruppo ottenga l'iscrizione all'elenco previsto dal DPR 194/2001, ovvero dal Dipartimento regionale delle protezione civile, o comunque se promosse da Enti o Associazioni che non prevedano l'assunzione degli oneri relativi, potranno essere autorizzate dal Sindaco previa assunzione del relativo onere di spesa anche in ordine ai rimborsi al datore di lavoro previsti dall'art. 9 del succitato DPR 194/2001.

Il Gruppo opera utilizzando i fondi ad esso destinati dal Comune prelevando le somme nell'apposito capitolo di spesa predisposto all'interno del bilancio comunale.

L'Amministrazione Comunale può stipulare convenzioni con Enti o Istituzioni che impegnino il Gruppo in attività di protezione civile, e provvede, in tal caso, alle relative anticipazioni di spesa e rimborsi.

#### **Art. 11 - Scioglimento**

Il Gruppo viene sciolto con Delibera del Consiglio Comunale su proposta del Responsabile dell'Ufficio Comunale, ove lo stesso per oltre un anno non abbia espletato attività afferente alla protezione civile o ove il numero di iscritti non consenta la formazione di squadre operative che possano garantire l'operatività del Gruppo per almeno 72 ore.

In caso di scioglimento del Gruppo, le attrezzature e i mezzi acquisiti con il contributo del D.R.P.C. rimangono comunque nelle disponibilità del Comune che li potrà utilizzare solo ed esclusivamente per finalità di protezione civile.

#### **Art. 12 – Sede del Gruppo**

La sede del gruppo viene stabilita presso il Comune di Monforte San Giorgio, fermo restando che in relazione alla crescita e al radicamento nel territorio del gruppo il comune dovrà impegnarsi a fornire una idonea sistemazione logistica.

La sede del Gruppo verrà presidiata dai volontari con orari e modalità che verranno stabiliti dal coordinatore su deliberazione dell'assemblea.

In caso di emergenza e durante le attività e i servizi, anche straordinari, la sede dovrà comunque essere presidiata per tutta la durata del servizio stesso.

In caso di eventi straordinari ed imprevedibili, i volontari devono assicurare la copertura del servizio in reperibilità. All'uopo l'amministrazione comunale potrà fornire apparecchiature di ricerca rapida.

Al verificarsi di un evento calamitoso o comunque in caso di attivazione della sala operativa comunale, il responsabile della funzione di supporto del volontariato dovrà recarsi immediatamente presso la sala operativa comunale.

#### **Art. 13 – Norme finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio alla normativa statale e regionale vigente.